

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                      |                      |                          |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista:                  | Silvia Esmeralda Gallardo Caballeros | CUI:                 | 1995-95232-0101          |
| Número de contrato:                               | 029-3142-2024-DGPCYN-MCD             | Acuerdo Ministerial: | 1180-2024                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | SERVICIOS TÉCNICOS                   | Nit del Contratista: | 14169479                 |
| Número de Factura:                                | 1183075084                           | Serie:               | FAD7BBBF                 |
| Honorarios Mensuales:                             | Q. 8,000.00                          | Período del Informe: | OCTUBRE 2024             |
| Monto Total del Contrato                          | Q. 31,733.33                         | Plazo del Contrato:  | 02/09/2024 AL 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA       |                      |                          |

Objetivos del Contrato: "ELCONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos TÉCNICOS, en la prestación de servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según cláusula de contrato: CUARTA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en el proceso de restauración de los vitrales de la Basílica de Santo Domingo.
- b) Apoyé en el desarrollo de lineamientos de procesos de conservación y registro de daños y deterioros en los vitrales intervenidos en la Basílica de Santo Domingo.
- c) Apoyé al personal contratado en el taller de vitrales.
- d) Apoyé en la creación de los manuales para la restauración, montaje y desmontaje de los vitrales de la Basílica de Santo Domingo.
- e) Apoyé en restauración de bienes culturales en diferentes espacios como museos, recintos patrimoniales y centros culturales.

Silvia Esmeralda Gallardo Caballeros

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Arquitecto Kevin C. Carrillo Segura Administrador del Palacio Nacional de la Cultura Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)

Arq. Kevin C. Carrillo Segura Administrador

Palacio Nacional de la Cultura  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios (según Cláusula de contrato: Décima Segunda)